FooServe felhasználói kézikönyv

Kiadás: 0.3 – készülékkezelés és napi éttermi működés **Utolsó frissítés:** 2026. szeptember 17.

Ez a kézikönyv abban segít, hogy egy étterem használatba vehesse a FooServe-et, beregisztrálja a készülékeit, és később biztonságosan kezelje azokat. A leírás nem informatikusoknak készült: ahol egy műveletnek fontos következménye van, azt külön is elmagyarázzuk.

Az első fejezetek a készülékek teljes életútját mutatják be. A kézikönyv második része végigvezet a napi munkán: a belépéstől a rendelésfelvételen és a konyhai kijelzőn át a fizetésig, a napi zárásig, a készletig és az asztalfoglalásokig. Az utolsó fejezetek az exportok, a diagnosztika és az internetkimaradás alatti működés megértésében segítenek.

1. Mi a FooServe?

A FooServe a FooDelivery éttermi modulja. A helyben felvett rendelések, az asztalok, a konyhai feladatok, a fizetés és a napi zárás kezelésében segít.

A FooServe akkor is képes folytatni a munkát, amikor átmenetileg nincs internet. Ehhez a készüléken biztonságos helyi adattárolót használ. Amikor az internet újra elérhető, a rendszer a szükséges adatokat automatikusan továbbítja.

2. Ki állíthat be készüléket?

Az első beállítást az étterem tulajdonosa vagy az erre feljogosított munkatársa indíthatja el. Egy munkatárs csak akkor kezelheti a készülékeket, ha megkapta a megfelelő FooServe-jogosultságot.

Egy beállító email továbbküldése önmagában nem ad jogosultságot másnak. A rendszer a belépett felhasználót, az éttermet és a készüléket is ellenőrzi.

> **Fontos:** a beállítás közben ne add át másnak a jelszavadat, és ne másold ki az alkalmazásból a technikai azonosítókat vagy biztonsági kulcsokat.

3. Mielőtt elkezded

Készítsd elő az alábbiakat:

- a használni kívánt Android telefont vagy tabletet;
- a FooDelivery alkalmazás aktuális verzióját;
- az étteremhez tartozó saját felhasználói fiókodat;
- működő internetkapcsolatot;
- hozzáférést ahhoz az email-fiókhoz, amelyre a beállító levelet kéred.

Standard csomagnál a gazdakészüléket tedd stabil Wi-Fi-kapcsolatra és lehetőleg folyamatos töltésre. A további helyi készülékeknek ugyanazon a megbízható helyi hálózaton kell elérniük.

> **Frissítés és újratelepítés nem ugyanaz.** Az alkalmazást nyugodtan frissítheted a meglévő telepítés megtartásával. Ne töröld az alkalmazást, és ne töröld az alkalmazás adatait csak azért, hogy egy értesítést megszüntess vagy egy hibát megoldj. Ezzel elveszhet a készülék védett azonosítója, és új regisztrációra lehet szükség.

4. A FooServe bekapcsolása

1. Lépj be az éttermi felületre.
2. Nyisd meg a **FooServe** modult.
3. Nyisd meg a **Beállítások** oldalt, majd válaszd az **Eszközök** menüpontot

(**Beállítások** → **Eszközök**).

1. Ha a FooServe még nincs bekapcsolva, nyomd meg a **Szeretném használni a

FooServe-et** gombot.

1. Ellenőrizd a megjelenő csomagot és az email címet.
2. Kérd ki a beállító emailt.

Ha az étteremnek még nincs magasabb csomagja, az első bekapcsolás az ingyenes Lite csomagot készíti elő. Ha már van aktív Standard, Pro vagy Premium csomag, a rendszer azt megtartja; a készülékregisztráció nem írja át csendben az előfizetést.

Az oldalon az alábbi állapotokkal találkozhatsz:

- **Nincs igényelve:** még nem indítottad el a FooServe használatát.
- **A beállító email elküldésre vár vagy már elküldtük:** nyisd meg a levelet,

és folytasd a célkészüléken.

- **A készülék beállítására vár:** a meghívás már elindult, de a telefon vagy

tablet még nem fejezte be a beállítást.

- **A készülék jóváhagyva; a helyi telepítés folytatható:** a jogosultság

rendben van, az alkalmazás még a helyi rendszert készíti elő.

- **Használatra kész:** a készülék aktív és megkezdhető rajta a munka.

Ha a levél elveszett vagy lejárt, válaszd az **Új beállító email küldése magamnak** lehetőséget. Jogosult munkatársnak a **Másik jogosult FooServe-munkatárs email címe** mező és a **Beállító email küldése** gomb használható.

A beállító link 72 óráig használható. A **Korábbi beállító emailek** résznél láthatod, hogy egy meghívás megnyitásra vár, készülékhez kötődött, befejeződött, lejárt vagy vissza lett vonva.

5. Az első készülék regisztrálása

5.1 A beállítás lépései

1. A regisztrálandó telefonon vagy tableten nyisd meg a beállító emailt.
2. Koppints a levélben található beállító linkre.
3. Ha az alkalmazás kéri, lépj be a saját FooDelivery-fiókoddal.
4. Ellenőrizd az étterem nevét és a kapott csomagot.
5. Adj a készüléknek könnyen felismerhető nevet, például **Pult tablet**,

Konyhai tablet vagy **1. terem**.

1. Add meg az alkalmazás által kért Android-engedélyeket. Csak a beállítás

céljából ténylegesen szükséges engedélyeket fogadd el.

1. Hagyd nyitva az alkalmazást, amíg a helyi adattároló, a biztonságos

készülékazonosító, az étlap és a működési ellenőrzések elkészülnek.

1. Akkor tekintsd késznek a folyamatot, amikor a rendszer **Használatra kész**

állapotot mutat.

Az ellenőrzést és az aktiválást az alkalmazás magától elindítja, ezért normál esetben ehhez nem kell külön gombot megnyomnod. Ha egy átmeneti kapcsolat- vagy ellenőrzési hiba miatt az automatikus aktiválás nem fejeződik be, a képernyő megmutatja az okot, és megjelenik a **Készülék aktiválása** tartalékgomb. A hiba elhárítása után ezzel indíthatod újra a teljes ellenőrzést.

A link puszta megnyitása még nem aktivál egy készüléket. A készülék csak a sikeres belépés, a biztonsági ellenőrzések és a helyi előkészítés után válik aktívvá.

Ha az étteremhez egy már nem elérhető korábbi beállítás tartozik, az alkalmazás ezt automatikusan felismerheti. Ilyenkor néhány másodperces tájékoztató jelenik meg, majd a rendszer külön jóváhagyó kérdés nélkül lecseréli a régi jogosultságot, és befejezi az új készülék ellenőrzését. Ez csak akkor történik meg, ha a régi készülék nincs online, a csere egyértelmű, és minden biztonsági ellenőrzés sikeres.

Ha a régi készülék még használatban lehet, több lehetséges készülék van, vagy helyi adatok visszaállítása szükséges, az automatikus csere nem indul el. Ilyen esetben kérj segítséget az üzemeltetőtől; valódi gazdakészülék-cserénél a

1. fejezet szerinti adat-helyreállítási folyamat szükséges.

5.2 Ha félbeszakad a beállítás

Ha az alkalmazás bezárul, a készülék újraindul vagy átmenetileg megszakad az internet, nyisd meg újra az alkalmazást, és folytasd ugyanazon a készüléken. A rendszer a biztonságosan elmentett ponttól próbál továbbmenni; nem kell rögtön új emailt kérned vagy új készüléket létrehoznod.

Csak akkor kérj új meghívást, ha az alkalmazás kifejezetten ezt jelzi, a link lejárt, vagy az ügyfélszolgálat ezt kéri.

5.3 Mit jelent a Lite és a Standard az első készüléknél?

- **Lite:** egyetlen Android-készülék a teljes helyi rendszer. Ez a készülék

tárolja a helyi adatokat, és ezen dolgozik a személyzet.

- **Standard:** az első Android-készülék a helyi gazdakészülék. Ez tárolja a

helyi adatokat, és biztonságosan kiszolgálhat további, ugyanabban az étteremben használt készülékeket.

Nem neked kell technikai üzemmódot választanod. Az alkalmazás az étterem aktív FooServe-csomagja alapján állítja be a megfelelő működést.

> **Fontos Standard csomagnál:** a gazdakészülék az éttermi működés egyik központi eleme. Ne vidd el az étteremből, ne kapcsold ki rendszeresen, és ne töröld róla az alkalmazást.

6. További készülék párosítása Standard csomagban

A Standard csomagban a további helyi készülékek egy rövid, egyszer használható kóddal kapcsolódnak a gazdakészülékhez.

1. Csatlakoztasd mindkét készüléket ugyanahhoz a megbízható éttermi Wi-Fihez.
2. A csatlakoztatandó készüléken indítsd el a párosítást.
3. A készülék megjelenít egy nyolc karakteres kódot. A kód 5 percig érvényes.
4. A tulajdonos vagy a készülékkezelési joggal rendelkező munkatárs nyissa meg

a **Helyi Android-eszköz párosítása** részt.

1. Írja be a kódot, majd válassza a **Kód megadása és jóváhagyás** műveletet.
2. Várd meg, amíg a két készülék biztonságosan befejezi a párosítást.
3. Ellenőrizd, hogy az új készülék megjelent a **Regisztrált eszközök** között.

Ha a kód lejárt, kérj újat a csatlakoztatandó készüléken. Ne küldj egymásnak technikai JSON-t, kulcsot vagy hosszú azonosítót; erre nincs szükség.

7. A regisztrált készülékek áttekintése

A **Regisztrált eszközök** listában egy helyen láthatod:

- a készülék nevét;
- az aktív FooServe-csomagot;
- a készülék feladatát és platformját;
- a kapcsolat állapotát;
- a telepítés és a működési ellenőrzés eredményét;

- az utolsó életjel időpontját.

A kapcsolat állapota lehet például:

- **Friss életjel:** a készülék nemrég jelentkezett, várhatóan elérhető.
- **Régi életjel:** a készülék egy ideje nem jelentkezett. Ellenőrizd, hogy be

van-e kapcsolva és van-e hálózata.

- **Nincs életjeladat:** a készülék még nem küldött értékelhető állapotot.

A kapcsolatjelző segítség, nem önmagában hibadiagnózis. Ha egy készülék régi életjelet mutat, először ellenőrizd a töltést, a Wi-Fi-kapcsolatot és azt, hogy az alkalmazás fut-e.

8. Egy készülék mindennapi kezelése

8.1 Átnevezés

Az **Átnevezés** művelettel adj a készüléknek az étteremben is érthető nevet. Az átnevezés nem töröl adatot, nem változtat csomagot, és nem módosítja a munkatársak jogosultságát.

8.2 Ideiglenes felfüggesztés

Az **Ideiglenes felfüggesztés** akkor hasznos, ha a készülék átmenetileg nincs használatban, javításra kerül, elveszett, vagy gyanús működést tapasztalsz.

A felfüggesztés a következő online egyeztetéskor jut el a készülékhez. Ezután új helyi műveletet nem kezdhet, de a már biztonságosan elmentett adatok nem törlődnek.

8.3 Újraengedélyezés

Ha a készülék újra biztonságosan használható, válaszd az **Újraengedélyezés** műveletet. A készülék a következő online egyeztetés után folytathatja a munkát.

8.4 Végleges visszavonás

A **Végleges visszavonás** megszünteti a készülék bizalmi kapcsolatát. Ezt csak akkor használd, ha biztosan nem akarod ugyanazzal a regisztrációval tovább használni.

Az eszközön tárolt üzleti adatokat a visszavonás nem törli automatikusan, de a készülék többé nem kapcsolódhat a régi jogosultsággal. Az ismételt használathoz új párosítás vagy – gazdakészülék esetén – szabályos helyreállítás szükséges.

> **Felfüggesztés vagy visszavonás?** Ha van esély arra, hogy a készüléket még használni fogod, először függeszd fel. A visszavonás végleges művelet.

9. Három különböző változtatás

A „váltás” több dolgot is jelenthet. Fontos, hogy ezeket ne keverd össze.

9.1 Csomagváltás

A csomag azt határozza meg, hogy milyen helyi felépítést és hányféle készülékes működést használ az étterem.

A csomagváltás jelenleg nem napi használatú ki-/bekapcsoló. Lite és Standard között a helyi adatok és a gazdakészülék szerepe miatt előkészített átállásra van szükség. Pro és Premium csomagnál külön Windows- vagy Linux-alapú helyi kiszolgáló is tartozik a rendszerhez, ezért ezek telepítése szintén ügyfélszolgálati vagy üzemeltetői segítséggel történik.

Ha csomagot szeretnél váltani:

1. ne vond vissza a jelenlegi gazdakészüléket;
2. ne töröld az alkalmazást és a helyi adatokat;
3. készíts ellenőrzött biztonsági mentést;
4. jelezd a kívánt csomagot az ügyfélszolgálatnak;
5. az egyeztetett időpontban kövesd az átállási útmutatót;
6. csak a sikeres adat- és működési ellenőrzés után állítsd le a régi

összeállítást.

Az új készülék regisztrálása önmagában nem csomagváltás.

9.2 Egy munkatárs szerepkörének vagy jogainak módosítása

A munkatárs FooServe-szerepe azt mondja meg, milyen feladatokat végezhet az éttermi rendszerben. Ez különbözik a készülék feladatától és az előfizetési csomagtól.

1. A FooServe-ben nyisd meg a **Munkatársak és jogosultságok** oldalt.
2. Válaszd ki a munkatársat.
3. Nyisd meg a **FooServe-jogosultságok: [munkatárs neve]** szerkesztőt.
4. Válassz **Szerepsablont**.
5. Szükség esetén finomítsd az egyes jogosultságokat:

- **Sablon szerint:** a szerep alapbeállítása érvényes;
- **Engedélyezve:** a munkatárs külön megkapja a lehetőséget;
- **Tiltva:** a munkatárs nem használhatja az adott funkciót.

1. Válaszd a **Jogosultságok mentése** gombot.
2. Várd meg, amíg a helyi rendszer is visszajelzi az új szabály alkalmazását.

Az oldal a FooServe közös menüjében nyílik meg, ezért innen közvetlenül tovább tudsz lépni a többi FooServe-funkcióhoz. A **Meghívók** rész csak azokat a meghívásokat mutatja, amelyeket a jelenlegi, aktív készülék beállítása óta erről a készülékről küldtetek. A **Munkatársak** részben az aktív tagságok, valamint a

jelenlegi készülék aktiválása óta visszavont tagságok láthatók. A régebbi adatok nem törlődnek; ellenőrzési célból továbbra is megmaradnak a központi rendszerben.

A leggyakoribb szerepek:

- **Manager:** napi működés, beállítások, zárás és riportok; a munkatárs- és

készülékkezelés csak akkor jár hozzá, ha erre külön jogot is kap.

- **Pincér (WAITER):** asztalok és rendelések kezelése, konyhára küldés; alapból

nem kezel fizetést és napi zárást.

- **Pénztáros (CASHIER):** rendelések és fizetések kezelése.
- **Szakács (COOK):** konyhai kijelző és konyhai állapotok; alapból nem kezel

pénzt vagy központi beállítást.

- **Raktárkezelő:** készletekkel kapcsolatos feladatok.
- **Riport megtekintő:** kimutatások olvasása módosítási jog nélkül.
- **Ügyfélszolgálat:** csak a kifejezetten engedélyezett támogatási műveletek.
- **Kioszk készülék:** személy helyett egy kijelölt önkiszolgáló eszköz szerepe.

Egy általánosabb tiltás mindig erősebb az alatta levő engedélynél. Például ha valaki nem kezelhet rendelést, egy rendelésen belüli részfeladat külön engedélyezése sem teszi azt elérhetővé.

A módosítás csak a FooServe-jogokat érinti. Nem írja át a munkatárs jelszavát vagy a FooDelivery-ben meglévő szerepét. Ha egy tagságot végleg visszavontak, azt itt nem lehet egyszerűen visszakapcsolni; új meghívás szükséges.

9.3 A készülék munkamódjának vagy feladatának változtatása

Az aktuális munkamód az értesítéseket és a készülék pillanatnyi használatát hangolja össze. Nem ad új jogosultságot.

- **Étteremben használom:** a FooServe és az éttermi értesítések aktívak; a

futárértesítések és a futárkövetés ki vannak kapcsolva.

- **Futárként használom:** a futárfeladatokhoz tartozó működés aktív.
- **Vásárlóként használom:** a vásárlói használat aktív.
- **Nincs aktív munkamód:** egyik speciális működés sincs bekapcsolva.

Az éttermi FooServe-be történő sikeres belépés az **Étteremben használom** módot aktiválja. Kijelentkezéskor ez megszűnik. Így egy korábban futárként használt telefon sem fog éttermi munka közben futárértesítésekkel zavarni.

A készülék technikai feladata – például Standard gazdakészülék vagy kliens – nem szabadon kapcsolgatható munkamód. Gazdakészülék cseréjéhez a helyreállítási folyamatot használd.

10. Egy felhasználó több étteremben vagy több feladatban

Ugyanaz az ember több étteremhez is kaphat hozzáférést. A jogosultság minden esetben éttermenként külön érvényes. Attól, hogy két étterem ugyanahhoz a cégcsoporthoz tartozik, senki nem kap automatikusan hozzáférést a másikhoz.

Belépés után mindig ellenőrizd, melyik éttermi környezet aktív. Másik étteremre váltáskor a FooServe annak az étteremnek a csomagját, készülékeit és jogosultságait tölti be.

Egy ember lehet például futár a FooDelivery-ben és pincér a FooServe-ben. A két szerep nem olvad össze: a FooServe-jogok csak a FooServe funkcióira vonatkoznak, a munkamód pedig csak azt szabályozza, hogy a készülék éppen melyik feladathoz alkalmazkodjon.

11. Biztonsági mentés

A helyi adatok védelméhez rendszeresen készíts ellenőrzött biztonsági mentést.

1. A gazdakészüléken nyisd meg a FooServe beállításait.
2. Válaszd a **Biztonsági mentés készítése** gombot.
3. Hagyd bekapcsolva és interneten a készüléket a művelet végéig.
4. Csak akkor tekintsd sikeresnek a mentést, ha a rendszer ellenőrzött

(**VERIFIED**) állapotot jelez.

A mentés titkosított, és az adott étteremhez, illetve telepítéshez tartozik. Nem egy kézzel másolgatandó adatbázisfájl. A sikeres feltöltés, tartalmi ellenőrzés és nyilvántartás együtt ad használható mentést.

Érdemes mentést készíteni különösen:

- csomagváltás előtt;
- gazdakészülék cseréje előtt;
- nagyobb alkalmazás- vagy rendszerfrissítés előtt;
- ha az ügyfélszolgálat ezt kéri.

12. Gazdakészülék cseréje és adat-helyreállítás

Gazdakészüléket ne egyszerű új regisztrációval és ne a régi alkalmazás törlésével cserélj. A szabályos folyamat megőrzi a helyi adatokat, és megakadályozza, hogy két készülék egyszerre higgye magát aktív gazdának.

1. Az új készüléket a beállító emaillel regisztráld. Ekkor még előkészített,

nem aktív gazdakészülék lesz.

1. Nyisd meg rajta a **Cseregép és adat-helyreállítás** részt.
2. Válassz egy ellenőrzött biztonsági mentést.
3. Írd le röviden a csere okát.

4. Hozd létre a helyreállítási kérelmet.
5. A tulajdonos hagyja jóvá a kérelmet.
6. Az üzemeltető külön ellenőrzés után adja meg a második jóváhagyást.
7. Ezután válaszd a **Cseregép előkészítése** műveletet. A rendszer ekkor

felfüggeszti a régi gazdakészüléket.

1. Folytasd a helyreállítást az új készüléken. Megszakadás esetén ugyanaz a

művelet biztonságosan folytatható.

1. Csak akkor tekintsd befejezettnek, amikor ezt az üzenetet látod:

A hostcsere sikeresen befejeződött. Ez a készülék az aktív FooServe host.

Ha a régi készülék elveszett vagy meghibásodott, ne próbáld saját kezűleg adatbázisfájlok másolásával helyreállítani a rendszert. Indíts támogatott helyreállítást, és kérj ügyfélszolgálati segítséget.

13. Biztonságos ügyfélszolgálati segítség

A **Segítség kérése ehhez az eszközhöz** művelettel időben és tartalmában is korlátozott támogatási hozzáférést adhatsz.

- A hozzáférés legfeljebb 30 percig él.
- Csak az előre kijelölt műveletekre vonatkozik, például diagnosztika

megtekintésére, átnevezésre, felfüggesztésre vagy újraengedélyezésre.

- Bármikor visszavonható.
- Nem osztja meg a jelszavadat és a készülék biztonsági kulcsát.

A készüléklistában a **Technikai részletek** csak hibakereséshez szükségesek. Normál használat során nem kell őket értelmezned vagy módosítanod.

14. Gyors hibaelhárítás

Jelenség	Mit tegyél?
Nem érkezik meg a beállító email	Ellenőrizd a spam mappát és az email címet, majd kérj új levelet.
A link lejárt	Kérj új beállító emailt; a régi linket ne használd tovább.
A beállítás félbeszakadt	Nyisd meg újra az alkalmazást ugyanazon a készüléken, és folytasd.
A párosító kód nem működik	Ellenőrizd, hogy még nem telt el 5 perc, és mindkét készülék ugyanazon a Wi-Fi-hálózaton van. Ha kell, kérj új kódot.
Régi életjel látható	Ellenőrizd a töltést, a hálózatot és hogy fut-e az alkalmazás.
A jogosultság módosítása még nem érvényes	Várd meg a helyi alkalmazás visszaigazolását; ne mentsd el újra ugyanazt többször.
A készülék elveszett	Függeszd fel azonnal. Végleges visszavonást csak akkor válassz, ha már biztos a döntés.
A gazdakészülék meghibásodott	Indíts helyreállítást egy ellenőrzött mentésből, és kérj segítséget.
Túl sok futárértesítés érkezik	Lépj be az éttermi FooServe-környezetbe, és ellenőrizd az **Étteremben használom** munkamódot. Ne töröld emiatt az alkalmazást.
Tanúsítvány- vagy biztonsági hiba jelenik meg	Ne kerüld meg a figyelmeztetést, és ne válts nem biztonságos kapcsolatra. Kérj ügyfélszolgálati segítséget.

15. Amit biztonsági okból ne tegyél

- Ne oszd meg a belépési jelszavadat vagy a beállító linkedet illetéktelennel.
- Ne másolj ki és ne küldj tovább technikai kulcsot, tokent vagy nyers

párosítási adatot.

- Ne töröld az alkalmazást értesítési vagy kapcsolódási hiba miatt.
- Ne szerkeszd kézzel a FooServe helyi adatbázisát.
- Ne kerüld meg a tanúsítvány- vagy kapcsolatbiztonsági figyelmeztetéseket.
- Ne vond vissza a működő gazdakészüléket csomagváltás vagy csere előkészítése

nélkül.

- Ne tekints késznek mentést, párosítást vagy jogosultságváltást a rendszer

sikeres visszaigazolása előtt.

16. Belépés és napi munkakezdés

16.1 Belépés a FooServe-be

A FooServe-hez nem tartozik külön felhasználónév vagy külön jelszó. Ugyanazzal a FooDelivery-fiókkal lépj be, amelyet az éttermi munkához kaptál.

1. Nyisd meg a FooDelivery vagy az étterem saját alkalmazását.
2. Lépj be a saját felhasználói fiókoddal.
3. Ha több étteremhez is hozzáférsz, válaszd ki azt, amelyikben éppen dolgozol.
4. A modulválasztón nyisd meg a **FooServe** modult.
5. Ellenőrizd, hogy a megfelelő étterem neve jelenik meg.

A menüben csak azok a funkciók láthatók, amelyekhez jogosultságod van. Ha egy munkatárs például csak konyhai jogot kapott, nála megjelenhet a **KDS**, de nem feltétlenül jelenik meg a **Felszolgálási díj** vagy a **Beállítások**.

> **Saját fiókot használj.** Ne dolgozz másik munkatárs belépésével. A FooServe a fontos műveleteknél rögzíti, ki és melyik készülékről végezte azokat.

16.2 Mit ellenőrizz műszakkezdéskor?

A gazdakészüléken vagy a pultnál dolgozó készüléken érdemes végigmenni ezen a rövid ellenőrzésen:

1. Nyisd meg a **Beállítások** oldalt.
2. A **Helyi FooServe futtatókörnyezet** résznél ellenőrizd, hogy a telepítés

aktív, a készenlét pedig rendben van.

1. Nézd meg a szinkron állapotát:

- **READY_ONLINE:** a helyi rendszer és a FooDelivery kapcsolata működik;
- **DEGRADED_OFFLINE:** nincs központi kapcsolat, de a helyi munka folytatható;
- **SYNCING_BACKLOG:** helyreállt a kapcsolat, a rendszer a korábban elmentett

adatokat küldi;

1. Ellenőrizd, van-e **Kiküldésre váró dokumentum**.
2. Nézd meg az étlap utolsó szinkronjának idejét.
3. Nyisd meg az **Aktív rendelések** és a **KDS** oldalt, hogy nincs-e az előző

műszakból nyitva maradt rendelés vagy konyhai tétel.

1. Standard csomagnál ellenőrizd, hogy a gazdakészülék töltőn van, és a helyi

kliensek elérik.

A **Figyelmeztetés** állapot nem mindig akadályozza a munkát, de olvasd el az okát. **Blokkolt** állapotnál ne kezdd meg az üzemi használatot, amíg a jelzett hibát nem javították ki.

16.3 Étlapfrissítés

A FooServe az étlapot normál esetben automatikusan frissíti. A **Kézi étlap-szinkron** csak akkor szükséges, ha a FooDelivery étlapján elvégzett módosítás még nem jelent meg, vagy az ügyfélszolgálat ezt kéri.

1. Nyisd meg a **Beállítások** oldalt.
2. Válaszd a **Szinkron indítása** műveletet.
3. Olvasd el a figyelmeztetést, majd erősítsd meg.
4. Ellenőrizd az új menüverziót és az utolsó szinkron időpontját.

Nyitott piszkozatnál egy étlapváltozás ár- vagy konfigurációs ütközést okozhat. Ez nem adatvesztés: a rendelésnél újra meg kell nézni és meg kell erősíteni az érintett tételt.

16.4 Műszakváltás és kijelentkezés

Műszakváltáskor az új munkatárs a saját fiókjával lépjen be. Kijelentkezéskor a FooServe eltávolítja az adott felhasználó helyi munkamenetét a készülékről.

Internetkimaradás alatt csak akkor jelentkezz ki, ha ez biztonsági okból szükséges. Egy másik felhasználó friss belépéséhez és offline jogosultságának előkészítéséhez központi kapcsolat kellhet.

17. Asztalok és helyben felvett rendelések

17.1 Az aktív rendelések

A **Rendelések** menüpont az **Aktív rendelések** oldalt nyitja meg. Itt a még szerkesztett és a már konyhára küldött helyi rendelések jelennek meg.

A listát szűrheted:

- csatornára: **Asztal**, **Pult** vagy **Kioszk**;
- állapotra: **Piszkozat** vagy **Konyhán**;
- asztalazonosítóra vagy asztalnévre.

A **Frissítés** gomb kézzel újratölti a listát. Normál működésben a rendszer a más készüléken történt változásokat is automatikusan követi.

17.2 Új rendelés indítása

1. Nyisd meg a **Rendelések** oldalt.
2. Válaszd az **Új rendelés** gombot.
3. Válaszd ki a rendelés csatornáját:

- **Asztal – Felszolgált rendelés:** a vendég helyben, asztalnál fogyaszt;
- **Pult – Pultnál felvett:** a rendelést a pultnál veszik fel;
- **Kioszk – Önkiszolgáló:** a rendelés önkiszolgáló csatornáról érkezik.

1. Asztali rendelésnél adj meg legalább egy asztalazonosítót vagy

asztalmegnevezést, például `T12` vagy `12-es asztal`.

1. Szükség esetén írj rendelési megjegyzést.
2. Válaszd a **Rendelés indítása** gombot.

A csatornát gondosan válaszd ki. Az aktív felszolgálási díj csak az **Asztal** csatornán, felszolgáló közreműködésével felvett rendelésre alkalmazható.

17.3 Tétel hozzáadása

1. Az **Étlap** résznél keresd meg a terméket.
2. Nyisd meg a terméket.
3. Ha szükséges, válassz menüt, köretet, italt, egyéb opciót vagy feltétet.
4. Add meg a mennyiséget és a vendég megjegyzését.
5. Add a tételt a rendeléshez.
6. Ellenőrizd a **Tételek** részt és a backend által visszaadott végösszeget.

A rendelés a kiválasztott termék nevét, árát és opcióit pillanatképként őrzi meg. Egy későbbi étlapváltozás nem írja át a már rögzített tételt.

Piszkozat állapotban:

- módosíthatod a mennyiséget és a megjegyzést;
- törölhetsz tételt;
- egy menü vagy feltét összeállításának megváltoztatásához töröld a régi sort,

majd vedd fel újra a kívánt összeállítással.

17.4 Ha közben megváltozott az ár vagy a termék

Ha a vendégnek mutatott ár időközben megváltozott, a FooServe nem veszi fel csendben az új árral a tételt. Megmutatja a korábbi és az aktuális árat.

- Ha a vendég elfogadja az aktuális árat, erősítsd meg, és add hozzá újra.
- Ha nem fogadja el, szakítsd meg a műveletet.

Ha nem csak az ár, hanem a választható menü, feltét vagy más összeállítás változott, töltsd újra a terméket, és végezd el újra a választást. Ne próbáld a régi összeállítást változtatás nélkül újraküldeni.

17.5 Konyhára küldés

1. Ellenőrizd az asztalt, a tételeket, a mennyiségeket és a megjegyzéseket.
2. Válaszd a **Konyhára küldés** műveletet.
3. Olvasd el a megerősítést: küldés után a rendelés már nem szerkeszthető

piszkozatként.

1. Válaszd a **Küldés** gombot.

A sikeres küldés után:

- a rendelés állapota **Konyhán** lesz;
- a tételek megjelennek a KDS **Várakozik** oszlopában;
- a receptúrák alapján a készletfogyás automatikusan elindul;
- a rendelés átkerül a fizetési folyamatba.

Üres rendelést nem lehet konyhára küldeni. A jelenlegi kiadásban a konyhára küldött rendelés nem alakítható vissza egyszerű piszkozattá, ezért küldés előtt mindig ellenőrizd.

17.6 Rendelés törlése

Piszkozat vagy még le nem zárt, konyhára küldött rendelés törölhető. Add meg a törlés valós okát, például hogy a vendég távozott.

A már lezárt rendelés nem törölhető. Téves fizetés vagy már létrejött bizonylat esetén ne hozz létre ellenkező előjelű vagy második rendelést saját döntésből; kövesd az étterem helyesbítési eljárását, vagy kérj vezetői segítséget.

17.7 Rendelési állapotok röviden

Állapot	Jelentés
Piszkozat	A rendelés még szerkeszthető.
Konyhán	A tételek konyhai feldolgozásra kerültek; a piszkozat már nem szerkeszthető.
Törölve	A rendelést megszüntették.
Lezárva	A rendelést teljesen kifizették és lezárták.

18. Konyhai kijelző és elkészítési állapotok

18.1 Mire való a KDS?

A KDS a konyhai munkasor. A konyhára küldött rendeléseket nem teljes rendelésenként, hanem elkészítendő tételenként mutatja. Így egy rendelésen belül az ételek külön-külön is haladhatnak.

A kártyán látható:

- az asztal vagy csatorna neve és a rendelés száma;
- a mennyiség és az étel neve;
- a kiválasztott menüelemek és feltétek;
- a vendég és a konyha megjegyzése;
- az eltelt várakozási idő;
- hogy a rendelés hány tétele készült már el.

Mindig a rendeléskor elmentett adat jelenik meg. Ha az étlap később megváltozik, a KDS nem írja át a már leadott rendelést.

18.2 A konyhai állapotok

A munkasor balról jobbra halad:

1. **Várakozik:** a tétel megérkezett a konyhába.
2. **Készül:** valaki elkezdte az elkészítését.
3. **Kész:** a tétel elkészült, átadható a pincérnek vagy a pultnak.
4. **Kiadva:** a tételt átadták a vendégnek.

Az állapotot a kártyán levő nagy műveleti gombbal léptetheted tovább: **Indít**, **Kész**, majd **Kiadva**. A **Vissza** gombbal egy lépést visszaléphetsz, ha tévesen nyomtál tovább.

A **Kiadva oszlop** kapcsolóval megjelenítheted vagy elrejtheted a már átadott tételeket. A KDS automatikusan frissül, de a **Frissítés** gombbal kézzel is újratölthető.

18.3 Várakozási idő és sürgősség

A várakozási idő segít a sorrend meghatározásában:

- 10 percig semleges jelzés látható;
- 10 perc felett figyelmeztető jelzés jelenik meg;
- 20 perc felett a rendszer sürgős, piros jelzést használ.

Ez figyelemfelhívás, nem automatikus prioritásváltás. A konyha továbbra is a valós elkészítési és tálalási helyzet alapján dolgozik.

18.4 Ha egy állapotváltás nem sikerül

Ha közben másik készüléken is módosították a tételt, a FooServe újratölti a munkasort, és a legfrissebb állapotot mutatja. Kapcsolati hiba esetén a kártya visszaáll a korábbi állapotba; ne nyomd meg gyorsan többször ugyanazt a gombot.

Internetkimaradás önmagában nem állítja le a Lite vagy Standard helyi KDS-t. Standard csomagnál viszont a klienseknek továbbra is el kell érniük a helyi gazdakészüléket ugyanazon a hálózaton.

19. Fizetés, felszolgálási díj és bizonylatok

19.1 A fizetési képernyő

A konyhára küldött rendelés részleteinél jelenik meg a **Fizetés** rész. A fejlécben mindig ellenőrizd:

- **Végösszeg**;
- **Fizetve**;
- **Hátralék**;
- a fizetési státuszt: **Fizetetlen**, **Részben fizetve** vagy **Fizetve**.

A megjelenített összegek a FooServe által kiszámított értékek. Ne számold újra őket kézzel, és eltérés esetén ne próbáld egy más összegű fizetéssel „kiegyenlíteni” a hibát.

19.2 Fizetés rögzítése

1. Válaszd ki a fizetési módot:

- **Készpénz**;
- **Bankkártya**.

1. Add meg az összeget.
2. Szükség esetén írj megjegyzést, például **Terminálon fizetve**.
3. Válaszd a **Fizetés rögzítése** gombot.
4. Ellenőrizd az új **Fizetve** és **Hátralék** értéket.

A **Bankkártya** itt egy külső, helyi kártyaterminálon már végrehajtott fizetés rögzítését jelenti; nem SimplePay-fizetés. Előbb győződj meg arról, hogy a terminál valóban elfogadta a tranzakciót, és csak utána rögzítsd a FooServe-ben.

Részfizetés támogatott. Például a vendégek egy része fizethet készpénzzel, a maradék pedig bankkártyával. Egy fizetés összege nem lehet nagyobb a még fennálló hátraléknál.

> **Fontos:** a jelenlegi fizetési folyamatban nincs egyszerű „fizetés törlése” vagy refund gomb. Hibásan rögzített fizetésnél állj meg, és kérj vezetői vagy ügyfélszolgálati segítséget.

19.3 Rendelés lezárása

A **Rendelés lezárása** gomb csak akkor válik elérhetővé, ha a hátralék nulla, és a rendelés teljesen fizetett.

1. Ellenőrizd a fizetések listáját és a nulla hátralékot.
2. Válaszd a **Rendelés lezárása** gombot.
3. Olvasd el a megerősítő üzenetet.
4. Válaszd a **Lezárás** műveletet.

A lezárás után a rendelés már nem módosítható. A FooServe elmenti a rendelés és a fizetések változatlan pillanatképét, majd előkészíti a FooDelivery felé történő exportot.

A lezárás nem jelenti azt, hogy a központi export már biztosan befejeződött. Kapcsolatkimaradásnál a rendelés biztonságosan várakozik, és később kerül felküldésre. Ne hozz létre emiatt új rendelést ugyanarról a vásárlásról.

19.4 A felszolgálási díj megjelenése

Ha az étterem felszolgálási díja aktív, a rendszer az arra jogosult asztali rendelésnél külön **Felszolgálási díj** sort mutat. A végösszeg ezt már tartalmazza.

A jelenlegi szabályok:

- csak **Asztal** csatornán, felszolgáló által kezelt helyben fogyasztásnál

alkalmazható;

- százalékos és automatikus;
- alapja a kedvezmények utáni, jogosult étel- és italtételek összege;
- nem számít bele a szállítás, a csomagolás, a betétdíj, a borravaló és maga a

felszolgálási díj;

- rendelésenként nem engedhető el és nem írható át;
- az első sikeres fizetés után végleg zárolódik az adott rendeléshez.

A FooServe által mutatott díjat és ÁFA-felosztást használd. Ne számold újra kalkulátorral, és ne adj hozzá külön fizetési tételt.

19.5 A felszolgálási díj beállítása

Ehhez megfelelő manageri vagy tulajdonosi jogosultság szükséges.

1. Nyisd meg a **Felszolgálási díj** menüpontot.
2. Az **Aktív beállítás** résznél ellenőrizd a jelenlegi százalékot és hatályt.
3. A **Vázlat szerkesztőben** kapcsold be vagy ki a díjat, és add meg a

százalékot. Az érték 0%-nál nagyobb és legfeljebb 15% lehet.

1. Írd be a módosítás valós indokát.
2. Válaszd a **Vázlat létrehozása** vagy **Vázlat mentése** gombot.
3. Ellenőrizd a vázlatot, majd válaszd az **Aktiválás** műveletet.

A vázlat mentése még nem változtatja meg az aktív működést. Az új beállítás csak aktiválás után, az ezután indított új rendelésekre érvényes. A korábbi rendelések saját pillanatképe nem változik meg.

A kikapcsoláshoz adj meg indokot, majd válaszd a **Felszolgálási díj kikapcsolása** gombot. Ez sem törli a történetet: új, kikapcsolt verziót hoz létre.

> Az étteremnek az árjegyzéken előre és egyértelműen tájékoztatnia kell a vendéget a felszolgálási díjról. A bekapcsoláshoz a felületen megjelenő aktuális tulajdonosi nyilatkozat elfogadása is szükséges.

19.6 Tulajdonosi nyilatkozat és havi elszámolás

A **Tulajdonosi nyilatkozat** résznél mindig olvasd el az aktuálisan megjelenő szöveget. Ne korábbi, lementett szöveg alapján nyilatkozz. Rögzítsd a megállapodás módját, hatályának kezdetét és a belső hivatkozást. A nyilatkozat később megújítható vagy visszavonható; a története megmarad.

A **Havi elszámolás** résznél:

1. válassz egy már lezárt naptári hónapot;
2. készíts **Preview**-t;
3. ellenőrizd az elszámolási alapot, a bruttó és nettó díjat, az ÁFÁ-t és a

tételsort;

1. erősítsd meg, hogy a nyilatkozat és a munkavállalói megállapodás az egész

időszakban érvényes volt;

1. válaszd a **Havi elszámolás véglegesítése** műveletet;
2. töltsd le és őrizd meg a végleges ZIP-csomagot.

A véglegesített elszámolás nem írható át. Utólag beérkező helyesbítés külön korrekciós változatként jelenik meg.

19.7 Mit jelent itt a „bizonylat”?

A fizetés rögzítése, a rendelés lezárása és a vendégnek átadandó fiskális bizonylat nem ugyanaz a művelet.

- A fizetési rekord azt rögzíti, hogyan és mennyit fizettek.
- A lezárt rendelés változatlan üzleti pillanatképet és exportfeladatot készít.
- A számla- vagy nyugtafolyamat az étteremhez beállított fiskális megoldás

szerint folytatódik.

Ha a felület csak azt mutatja, hogy az export várakozik vagy hibás, ne állíts ki kézzel második FooServe-rendelést ugyanarról az értékesítésről. Előbb ellenőrizd az exportot, illetve kérj támogatást.

20. Napi zárás és NTAK-adatszolgáltatás

20.1 Mikor készíts napi zárást?

A napi zárást az üzleti időszak végén készítsd el, amikor az adott időszak rendeléseit már rendeztétek. A zárás üzleti dokumentum; létrehozás előtt ellenőrizd a dátumot és az időpontokat.

A **Napi zárás** oldalon három napfajta választható:

- **Normál üzleti nap:** az étterem nyitva volt, és volt forgalom;
- **Forgalom nélküli nap:** az étterem nyitva volt, de nem keletkezett forgalom;
- **Az étterem zárva volt:** az étterem azon az üzleti napon nem nyitott ki.

20.2 Napi zárás létrehozása

1. Nyisd meg a **Napi zárás** menüpontot.
2. Add meg az **Üzleti napot**.
3. Add meg a **Nyitás idejét** és a **Zárás idejét**. A felület a készülék helyi

időzónáját használja, és a zárásnak a nyitás után kell lennie.

1. Válaszd ki a **Nap típusát**.
2. Ellenőrizd a **Borravaló** és **Kerekítés** kiegészítő összegeket.
3. Válaszd a **Napi zárás létrehozása** gombot.

4. A megerősítő ablakban még egyszer ellenőrizd az üzleti napot, majd válaszd a

Zárás létrehozása műveletet.

A felszolgálási díjat nem kell és nem is lehet itt kézzel megadni. A FooServe a lezárt rendelési pillanatképekből számítja ki.

Ha egy étterem éjfél után zár, az üzleti nap azt a napot jelenti, amelyhez a műszak forgalma tartozik; a zárás időpontja lehet a következő naptári napon.

20.3 A korábbi zárások állapotai

A **Korábbi zárások** listában látható az üzleti nap, az időszak, a nap típusa, a felszolgálási díj, az export állapota és – ha már létrejött – a kapcsolódó NTAK-dokumentum azonosítója.

Állapot	Teendő
Várakozik	A dokumentum biztonságosan létrejött, feldolgozásra vár.
Feldolgozás alatt	Várj; ne indíts új zárást ugyanarra a műveletre.
Exportálva	A FooServe átadta a zárást a központi rendszernek.
Hibás	Olvasd el a hibaüzenetet, javítsd a kiváltó okot, majd indíts feldolgozást.
Újrapróbálás kimerült	Ügyfélszolgálati vagy üzemeltetői beavatkozás szükséges.

A **Feldolgozás** gomb az engedélyezett várakozó vagy hibás zárás feldolgozását indítja. Ugyanarra az üzleti eseményre ne készíts új zárást csak azért, mert a külső kapcsolat lassú.

20.4 Hogyan jut el az adat az NTAK-hoz?

A FooServe nem közvetlenül kommunikál az NTAK-kal. A folyamat:

1. a FooServe elkészíti és változatlanul megőrzi a helyi zárási dokumentumot;
2. először a zárásba tartozó lezárt rendelések kerülnek a FooDeliverybe;
3. ezután kerülhet tovább a napi zárás;
4. a FooDelivery készíti el, küldi be és követi az NTAK-adatszolgáltatást.

Ez a sorrend internetkimaradás után is megmarad. A FooServe-listában látható **Exportálva** azt igazolja, hogy a központi átadás megtörtént; az NTAK végső feldolgozási eredménye külön központi állapot. Ha NTAK-azonosító vagy végső eredmény hiányzik, ne módosítsd a lezárt dokumentumot, hanem ellenőrizd az exportot és a központi állapotot.

21. Készlet, receptek és beszerzés

21.1 A Készlet oldal felépítése

A **Készlet** menüpont az alábbi füleket tartalmazza:

- **Áttekintés**;
- **Alapanyagok**;
- **Receptúrák**;
- **Étlap-lefedettség**;
- **Beszállítók**;
- **Beszerzés**;
- **Fogyás**.

Ha a készletmodul nincs bekapcsolva, az adatok megjelenhetnek csak olvasható formában, de menteni nem lehet. Ilyenkor kérj manageri vagy üzemeltetői segítséget.

21.2 Alapanyagok létrehozása

1. Nyisd meg az **Alapanyagok** fület.
2. Válaszd az **Új alapanyag** gombot.
3. Adj meg egy egyértelmű nevet, például **Marhahúspogácsa**.
4. Add meg a mértékegységet, például `db`, `kg` vagy `liter`.
5. Mentsd el.

A mértékegységet következetesen válaszd meg, mert ugyanazt használja a recept, a bevételezés, a korrekció és a fogyás. Egy már használt alapanyagnál ne válts át például kilogrammról darabra.

21.3 Receptúrák

A receptúra mondja meg, hogy egy étel vagy feltét elkészítése mennyi alapanyagot fogyaszt.

1. Nyisd meg a **Receptúrák** fület.
2. Keress rá az ételre vagy feltétre.
3. Válaszd a szerkesztést.
4. Adj nevet a receptúrának.
5. Add hozzá az alapanyagokat és az egy termékhez tartozó mennyiségeket.
6. Ellenőrizd, hogy minden sor mértékegysége megegyezik az alapanyagéval.
7. Mentsd el.

Egy meglévő recept módosítása új verziót készít. Így a korábbi rendelésekhez tartozó fogyás utólag is érthető marad.

Recept kell:

- az alapételhez;
- a menüben kiválasztható ételekhez, például körethez vagy italhoz;
- minden készletet fogyasztó feltéthez.

21.4 Étlap-lefedettség

Az **Étlap-lefedettség** megmutatja, mely termékek készültek fel a készletkezelésre.

- **Kész:** van használható, nem üres receptúra.
- **Nincs receptúra:** még nem készült recept.
- **Üres receptúra:** a recept létezik, de nincs benne alapanyag.
- **Hiányzó alapanyag:** a recept olyan alapanyagra hivatkozik, amely nem

használható.

- **Nincs elég készlet:** a számított készlet kevés.
- **Nem elérhető:** a termék az étlapon nem rendelhető.

Az elégtelen készlet jelenleg figyelmeztetés, és önmagában nem tiltja le a rendelésfelvételt. A személyzetnek kell eldöntenie, hogy a termék ténylegesen elkészíthető-e, majd rendeznie kell a készletet vagy az étlap elérhetőségét.

21.5 Automatikus készletfogyás

A FooServe a konyhára küldés után automatikusan könyveli a receptúra szerinti fogyást. Menü és feltét esetén azok saját receptje is beleszámít.

Ne készíts kézi negatív korrekciót ugyanarra a fogyásra csak azért, mert az export még várakozik. A rendelés FooDeliverybe küldése nem fogyasztja el még egyszer ugyanazt az alapanyagot.

21.6 Beszállítók és beszerzési rendelések

A **Beszállítók** fülön rögzítheted a nevet, a kapcsolattartót, az email címet, a telefonszámot és az adószámot. Az inaktív beszállító megmarad a történetben, de új beszerzéshez nem választható.

A **Beszerzés** fülön:

1. válaszd az új beszerzési rendelést;
2. válaszd ki a beszállítót;
3. add meg a rendelésszámot, a várható érkezést és a tételeket;
4. mentsd a rendelést;
5. kövesd az állapotát: **Piszkozat**, **Megrendelve**, **Részben beérkezett**,

Beérkezett vagy **Törölve**.

A beszerzési rendelés rögzítése még nem növeli a készletet. A készlet csak a tényleges **Bevételezés** után változik.

21.7 Bevételezés és készletkorrekció

Bevételezéskor válaszd ki a beszállítót és – ha van – a beszerzési rendelést, add meg a bizonylatszámot, az átvétel idejét, a mennyiségeket és az árakat. Csak a ténylegesen átvett mennyiséget rögzítsd.

A **Készletkorrekció** leltárkülönbség, selejt vagy nyitókészlet rendezésére szolgál:

- pozitív mennyiség növeli a készletet;
- negatív mennyiség csökkenti a készletet;

- az indok megadása kötelező.

Hálózati hiba után ugyanazt a műveletet próbáld folytatni. Ne hozz létre új, azonos bevételezést, mert az dupla készletnövekedést okozhatna.

21.8 Áttekintés, fogyás és anomáliák

Az **Áttekintés** mutatja az aktuális készletegyenlegeket, a legutóbbi mozgásokat és a nyitott anomáliákat. A nulla vagy negatív mennyiség erős figyelmeztetés. Az alacsony készlet sárga jelzése tájékoztató jellegű.

A **Fogyás** fülön időszakot választva alapanyagonként láthatod a felhasználást. Ez segít a beszerzés tervezésében és a szokatlan eltérések felismerésében.

Egy anomáliát csak akkor jelölj **Megoldva** állapotúnak, ha az okát valóban rendeztétek. Ha a jelzés ismert és nem igényel beavatkozást, választható a **Figyelmen kívül** állapot; ez nem törli a történetet.

22. Asztalfoglalások

22.1 Mi kerül a FooServe-be?

A vendég online foglalási kérelmét a FooDelivery kezeli. A FooServe-ben csak a FooDeliveryben már elfogadott foglalás jelenik meg. Az elutasított kérés nem kerül a helyi operatív listába.

A FooServe feladata:

- az elfogadott foglalás megjelenítése;
- terem, zóna vagy asztal kiosztása;
- a vendég érkezésének, leültetésének és távozásának követése.

A FooServe-ben végzett operatív állapotváltás nem küld vendégemailt, és nem változtatja vissza a FooDeliveryben meghozott elfogadási döntést.

22.2 Termek, zónák és asztalok felvétele

Ehhez megfelelő kezelési jogosultság szükséges.

1. Nyisd meg az **Asztalok és termek** oldalt.
2. Válaszd az új erőforrás létrehozását.
3. Válaszd ki a típust:

- **Terem**;
- **Zóna**;
- **Asztal**.

1. Adj egyértelmű megnevezést és pozitív férőhelyet.
2. Ha szükséges, válassz szülőt, például az asztalhoz termet vagy zónát.
3. Jelöld, hogy az elem foglalható-e.
4. Mentsd el.

Használatból kivont elemet ne törölj fizikailag. Deaktiváld, hogy a korábbi foglalások története érthető maradjon.

22.3 A foglalási lista

Az **Asztalfoglalás** oldalon heti és napi bontásban láthatod a foglalásokat. Szűrhetsz az alábbi állapotokra:

- **Aktív**;
- **Várható**;
- **Megérkezett**;
- **Leültetve**;
- **Lezárva**;
- **Nem jelent meg**;
- **Lemondva**.

A **Kiosztás hiányzik** jelzés azt mutatja, hogy a foglaláshoz még nem választottatok megfelelő helyet.

A részleteknél látható a vendég neve, az időpont helyi időben, a létszám, a telefonszám, az email cím és a megjegyzés. Ezek személyes adatok: csak a foglalás kezeléséhez használd őket.

22.4 Asztalkiosztás

1. Nyisd meg a foglalás részleteit.
2. Az **Asztalkiosztás** résznél nézd meg a szabad és foglalt erőforrásokat.
3. Válassz annyi asztalt vagy helyet, hogy a kapacitás lefedje a létszámot.
4. Ellenőrizd az esetleges időbeli átfedéseket.
5. Válaszd a **Kiosztás mentése** gombot.

Ha a kiválasztott hely közben foglalttá vált, vagy kevés a kapacitás, a FooServe nem írja felül csendben a másik módosítást. Töltsd újra a foglalást, válassz szabad helyet, majd erősítsd meg újra.

22.5 A vendég érkezésének követése

A szokásos sorrend:

1. **Várható** – az elfogadott foglalás még nem érkezett meg.
2. **Megérkezett** – a vendég megjelent az étteremben.
3. **Leültetés** – a vendéget a kijelölt helyre kísérték.
4. **Lezárás** – a foglalás teljesült és befejeződött.

Ha a vendég nem jött el, válaszd a **Nem jelent meg** műveletet. Ha a foglalás megszűnt, válaszd a **Lemondás** műveletet. A lezáró műveleteknél adj indokot, ha az segíti a későbbi visszakeresést.

Lezárt, nem megjelent vagy lemondott foglalás terminális állapotú: további állapotváltás és asztalkiosztás már nem végezhető rajta.

22.6 Foglalások offline állapotban

A már leszinkronizált foglalások és erőforrások internet nélkül is megtekinthetők. Az asztalkiosztás és az operatív állapot helyben elmenthető, és újraindítás után is megmarad.

Az internetkimaradás alatt a FooDeliveryben újonnan elfogadott foglalás csak a kapcsolat helyreállása után jelenik meg a FooServe-ben. Emiatt hosszabb kiesésnél a beérkező új foglalásokat a központi csatornán külön is figyelni kell.

23. Riportok, exportok és diagnosztika

23.1 Hol találhatók a kimutatások?

A FooServe jelenlegi kiadásában a kimutatások több, feladat szerinti helyen találhatók:

- a készlet **Fogyás** füle az alapanyag-felhasználást mutatja;
- a **Korábbi zárások** a napi zárási dokumentumokat;
- a **Havi elszámolás** a felszolgálási díj összesítését;
- az **Export** oldal a FooDeliverynek átadandó rendeléseket;
- a **Beállítások** oldal a rendszer készenlétét és a helyi futtatókörnyezet

diagnosztikáját.

Ha egy menüpont nem látható, lehet, hogy a modul nincs bekapcsolva, vagy a felhasználód nem rendelkezik az olvasásához szükséges joggal.

23.2 A rendelési export megértése

Egy lezárt helyi rendelés először exportfeladatként jelenik meg. Az **Export** oldalon az alábbi állapotokat láthatod:

- **Várakozik:** még nem kezdődött el a küldés;
- **Feldolgozás alatt:** a rendszer dolgozik rajta;
- **Exportálva:** a FooDelivery-rendelés létrejött;
- **Hibás:** az utolsó próbálkozás nem sikerült, újabb próba lehetséges;
- **Újrapróbálás kimerült:** automatikusan már nem próbálkozik, beavatkozás kell.

Az export részleteinél látható a helyi rendelés, a cél FooDelivery-rendelés, a fizetési összesítő, a végösszeg, a próbálkozások és az utolsó hiba.

Az **Exportálva** állapotú sort nem szabad újrasorba tenni. Egy már létrejött FooDelivery-rendelés újraküldése duplikációveszélyt jelentene.

23.3 Mikor használhatók a támogatási műveletek?

Az alábbi műveletek elsősorban vezetői vagy ügyfélszolgálati eszközök:

- **Feldolgozás:** egy kiválasztott export azonnali feldolgozása;

- **Újrasorba:** hibás vagy kifutott export visszahelyezése a sorba;
- **Esedékesek feldolgozása:** több, már esedékes tétel feldolgozása;
- **Egyeztetés (reconcile):** megkeresi a lezárt, kifizetett rendeléseket,

amelyekhez hiányzik az export, és létrehozza a hiányzó feladatot.

Normál napi működésben ezekre ritkán van szükség. Ismeretlen hiba esetén ne indíts vakon tömeges feldolgozást vagy kényszerített újrasorba állítást. Előbb olvasd el a hibát, és szükség esetén kérj támogatást.

23.4 Rendszerkészenlét

A **Beállítások** oldalon a **Rendszerkészenlét** összesíti, hogy a FooServe minden szükséges beállítása és háttérfolyamata megfelelően működik-e:

- **Üzemkész:** a szükséges feltételek rendben vannak;
- **Ellenőrzést kér:** a rendszer működik, de van ellenőrizendő pont;
- **Beavatkozás szükséges:** a jelzett hiba javításáig nem szabad üzemi

használatot kezdeni.

Tipikus blokkoló ok a hiányzó modulbeállítás, az aktív készülék hiánya, a rendelésexport technikai felhasználójának hibája vagy a feldolgozhatatlan export.

Ha nincs külön technikai felhasználó beállítva, az export alapértelmezetten az étterem tulajdonosának azonosításával fut. Ez támogatott, üzemkész állapot; csak speciális üzemeltetési igény esetén kell külön technikai felhasználót megadni.

23.5 Technikai részletek és hibabejelentés

A diagnosztika többek között megmutatja a FooServe verzióját, a helyi adattároló állapotát, az étlap pillanatképét, a kiküldésre váró dokumentumok számát és az utolsó szinkronhibát.

Hibabejelentéskor hasznos megadni:

- az étterem nevét;
- a készülék könnyen olvasható nevét;
- a hiba időpontját;
- melyik képernyőn és melyik gomb után történt;
- a megjelenő hibaüzenetet;
- az érintett rendelés, zárás vagy export számát;
- hogy volt-e internet és működött-e a helyi Wi-Fi.

Ne küldj jelszót, belépési tokent, teljes technikai payloadot vagy vendégadatot szokásos üzenetben. A támogatott **Segítség kérése ehhez az eszközhöz** művelet biztonságosabb és korlátozott hozzáférést ad.

24. Offline működés és kapcsolat-helyreállás

24.1 Mit jelent az offline működés?

A FooServe offline működése azt jelenti, hogy egy előzőleg szabályosan beregisztrált és online előkészített Lite vagy Standard rendszer központi internetkapcsolat nélkül is tovább tudja vinni a helyi éttermi munkát.

Támogatott helyi műveletek közé tartozik:

- a már letöltött étlap használata;
- helyi rendelés felvétele és konyhára küldése;
- KDS-állapotok kezelése;
- készpénzes vagy külső terminálos fizetés rögzítése;
- teljesen fizetett rendelés lezárása;
- napi zárás létrehozása;
- a már letöltött foglalások kiosztása és operatív kezelése;
- a helyben elmentett készletműveletek használata a rendelkezésre álló

jogosultság szerint.

Az offline mód nem névtelen vészbejárat. A készüléknek aktív regisztrációval, a felhasználónak pedig előzetesen kiadott, még érvényes helyi munkamenettel kell rendelkeznie.

24.2 Mihez kell továbbra is internet?

Központi kapcsolat szükséges többek között:

- új felhasználó első belépéséhez vagy lejárt helyi munkamenet megújításához;
- készülékregisztrációhoz, csomagváltáshoz és központi jogosultságmódosításhoz;
- friss étlap letöltéséhez;
- a FooDeliveryben újonnan elfogadott foglalás megérkezéséhez;
- tulajdonosi jogi nyilatkozathoz és havi felszolgálásidíj-elszámoláshoz;
- biztonsági mentés központi feltöltéséhez;
- a rendelési és napi zárási dokumentumok FooDeliverybe, majd NTAK-ba

továbbításához.

Ezek hiánya nem törli a helyi adatokat. A küldendő dokumentumok tartós sorban várnak.

24.3 Nem kell kézzel „offline módba” kapcsolni

A FooServe a kapcsolat állapota alapján választja ki a biztonságos működési utat. Egy központi `401` vagy `403` jogosultsági hibát nem tekint internetkimaradásnak, és nem kerüli meg offline móddal.

Ha a **DEGRADED_OFFLINE** állapot jelenik meg:

1. ellenőrizd, hogy a helyi FooServe továbbra is használható;
2. Standard csomagnál ellenőrizd a gazdakészüléket és a helyi Wi-Fit;

3. folytasd a támogatott helyi munkát;
4. ne indíts új telepítést és ne töröld az alkalmazást;
5. ne készíts második rendelést egy bizonytalan küldési eredmény miatt.

24.4 Mi történik a kapcsolat helyreállásakor?

Amikor az internet újra elérhető, a FooServe automatikusan megkezdi a felzárkózást. Ilyenkor **SYNCING_BACKLOG** állapot jelenhet meg.

A rendszer sorrendben:

1. frissíti a szükséges központi adatokat és jogosultságokat;
2. elküldi a lezárt helyi rendeléseket;
3. csak a hozzájuk tartozó rendelési exportok után küldi a napi zárást;
4. fogadja az időközben érkezett központi eseményeket, például az elfogadott

foglalásokat;

1. minden sikeresen feldolgozott dokumentumot visszaigazol.

Ugyanazt a helyi eseményt a rendszer újrapróbálhatja, de abból nem szabad két FooDelivery-rendelésnek vagy két NTAK-dokumentumnak keletkeznie.

A **Függő dokumentumok kiküldése** gomb kézi segítség lehet, de normál esetben az automatikus felzárkózás elegendő. Ne nyomd meg ismételten, és ne készíts új üzleti dokumentumot a várakozó helyett.

24.5 Standard csomag helyi hálózata

Standard csomagnál kétféle kapcsolat van:

- internetkapcsolat a FooDelivery felé;
- helyi Wi-Fi-kapcsolat a kliensek és a gazdakészülék között.

Az internet kieshet úgy, hogy a helyi hálózat tovább működik; ilyenkor a kliensek használhatják a gazdakészüléket. Ha azonban a gazdakészülék kikapcsol, lemerül vagy lekerül a Wi-Firől, a helyi kliensek sem tudnak dolgozni.

Ezért a Standard gazdakészülék:

- legyen folyamatosan töltőn;
- maradjon az éttermi Wi-Fi-n;
- ne kerüljön energiatakarékos, hálózatot lekapcsoló állapotba;
- ne legyen hétköznapi, étteremből elvitt magánkészülék.

24.6 Fontos hibaállapotok

- **A FooServe háttérfolyamat újraindul:** várj néhány másodpercet, majd próbáld

újra.

- **Nincs érvényes offline munkamenet:** internetkapcsolat mellett jelentkezz

be újra.

- **Újabb FooServe futtatókörnyezet szükséges:** frissítsd az alkalmazást a

támogatott módon.

- **A helyi FooServe adattár helyreállításra szorul:** ne töröld az adatokat és

ne telepítsd újra az alkalmazást; kérj azonnal üzemeltetői segítséget.

- **Közeli Wi-Fi engedély szükséges:** Standard gazdakészüléken add meg a kért

Android-engedélyt.

24.7 Rövid vészhelyzeti ellenőrzőlista

Ha munka közben megszakad a kapcsolat:

1. ne ess pánikba, és ne töröld az alkalmazást;
2. nézd meg, hogy a FooServe helyi képernyői működnek-e;
3. Standard csomagnál ellenőrizd a gazdakészüléket és a Wi-Fit;
4. jegyezd fel a hiba kezdetének időpontját;
5. folytasd a támogatott helyi műveleteket;
6. a kapcsolat visszatérésekor várd meg a felzárkózást;
7. ellenőrizd a függő dokumentumok számát, az **Export** oldalt és a napi

zárás állapotát;

1. elakadt vagy kimerült újrapróbálásnál kérj támogatást.

> A legfontosabb szabály: bizonytalan hálózati eredményt ne „javíts” egy második rendelés, fizetés vagy zárás létrehozásával. Előbb ellenőrizd az eredeti művelet állapotát.